

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Kampar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar maka Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mendapatkan tugas menangani 2 urusan yang terbagi kembali menjadi beberapa sub, yang terbagi menjadi 5 bidang, termasuk kepala Dinas, Sekretaris, dan Jabatan fungsional tertentu.

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan memiliki beberapa SDM untuk dapat menunjang tugas dan fungsinya yang berjumlah 59 terdiri dari 31 ASN dan 28 Orang THL dan Petugas Teknis Lapangan yang tersebar ke seluruh bidang dan UPTD.

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan terbentuk melalui Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten Kampar, sedangkan tugas pokok dan fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan teruraikan dalam Peraturan Bupati Kampar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar.

Dalam Peraturan tersebut dijelaskan mengenai seluruh urusan yang harus ditangani oleh Dinas Pariwisata dan Kebudayaan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing bidang maupun tugas pokok dan fungsi Dinas secara umum.

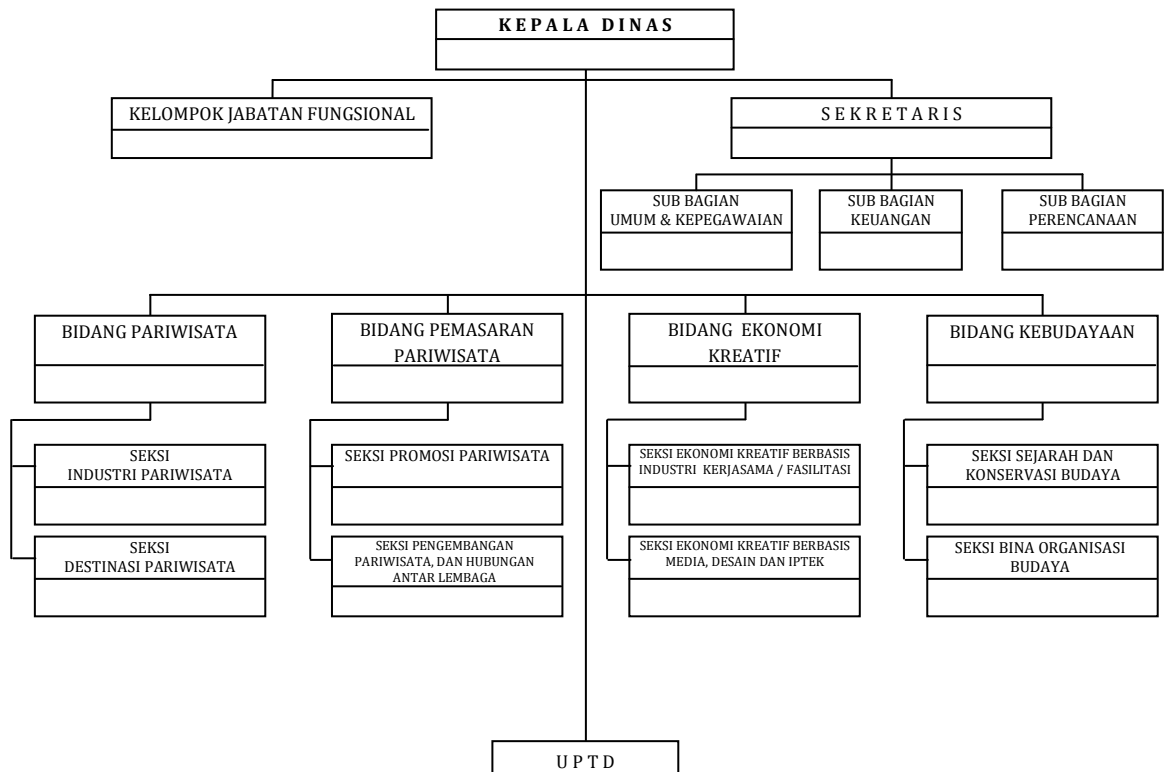
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan, tugas dekonsentrasi dan pembantuan di bidang Pariwisata dan Kebudayaan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar menyelenggarakan **Fungsi** :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
2. Pelaksanaan kebijakan teknis bidang Pariwisata dan bidang Kebudayaan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
4. Pelaksanaan administrasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Untuk itu dapat dilihat gambaran Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan sebagai berikut :

Gambar 2.1.
Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar



Sumber : Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 06 Tahun 2016

Adapun uraian tugas dan fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar adalah sebagai berikut :

1. KEPALA DINAS

Kepala Dinas selaku kepala Organisasi Perangkat Daerah mempunyai **tugas** memimpin, merencanakan, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan seluruh kegiatan Dinas sesuai dengan kewenangannya. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah berdasarkan asas otonomi yang menjadi kewenangan, tugas dekonsentrasi dan pembantuan di bidang Pariwisata dan Kebudayaan. Sedangkan dalam pelaksanaan tugas. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mempunyai **fungsi** :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Pariwisata dan Kebudayaan skala Kabupaten;

- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
- d. Pelaksanaan Pengembangan Pariwisata dan Kebudayaan;
- e. Pelaksanaan kebijakan promosi dan pemasaran pariwisata dan Kebudayaan;
- f. Pelaksanaan rencana induk pengembangan pariwisata;
- g. Pelayanan administrasi;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. SEKRETARIAT

Sekretariat sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang Sekretaris mempunyai **tugas** melaksanakan urusan kepegawaian, surat menyurat, perlengkapan, rumah tangga, destinasi, keuangan, perencanaan serta memberikan pelayanan administrasi kepada semua bidang dan unit pelaksana teknis dinas di lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar. Dalam melaksanakan tugasnya sekretaris mempunyai **uraian tugas** :

- a. Pelaksanaan kegiatan koordinasi satuan kerja;
- b. Penyelenggaraan pengelola administrasi untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja;
- c. Melaksanakan koordinasi penyusunan, pelaksanaan dan pelaporan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- d. Penyelenggaraan hubungan kerja di bidang administrasi dengan satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kampar;
- e. Penyelenggaraan pengelolaan keuangan, kepegawaian dan perencanaan;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sekretariat terdiri dari :

2.1. Sub Bagian **Umum dan Kepegawaian**, Mempunyai **tugas** :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengkajian dan pengusulan perencanaan anggaran kegiatan;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan surat menyurat dan penyediaan alat tulis kantor;

- c. Melaksanakan dan menyiapkan penyelenggaraan kegiatan kearsipan, tata naskah dinas dan perpustakaan;
- d. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan rumah tangga;
- e. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- f. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan administrasi pelengkapan dan barang-barang inventaris dan pengelolaan aset/kekayaan milik negara di Lingkungan satuan kerja;
- g. Melaksanakan dan menyiapkan bahan perencanaan kebutuhan sarana/prasarana dalam mendukung kegiatan dinas dan melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana;
- h. Melaksanakan dan menyiapkan bahan dan memberikan pelayanan teknis administrasi kepada semua unit di lingkungan dinas;
- i. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan dan formasi pegawai;
- j. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pengembangan dan proses mutasi pegawai;
- k. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan tatausaha kepegawaian;
- l. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan dan pembinaan organisasi dan tatalaksana;
- m. Melaksanakan dan menyiapkan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2.2. Sub Bagian **Keuangan**, Mempunyai **tugas** :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana pen dan anggaran belanja untuk dinas;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pembinaan dan bimbingan administrasi keuangan dan pembendaharaan;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan verifikasi pertanggungjawaban keuangan dan menyusun neraca keuangan

- Dinas serta bahan bimbingan penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- d. Melaksanakan dan menyiapkan bahan kegiatan pengelolaan keuangan dan pelaporan anggaran;
 - e. Melaksanakan dan menyiapkan bahan dokumen keuangan dan penyusunan laporan realisasi anggaran;
 - f. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan;
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2.3. Sub Bagian **Perencanaan**, Mempunyai **tugas** :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi, pengelolaan dan merumuskan perencanaan di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana program, kegiatan dan anggaran Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pelaporan pelaksanaan program kegiatan Pariwisata dan Kebudayaan;
- d. Melaksanakan penyusunan, pelaksanaan dan pelaporan Standar Operasional Prosedur (SOP);
- e. Melaksanakan penyusunan LAKIP, Renstra, Renja, Penja dan IKU;
- f. Menyiapkan dan menghimpun dokumen perencanaan teknis dari masing-masing unit di lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar;
- g. Melaksanakan dan menyiapkan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Sub Bagian perencanaan;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3. BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata mempunyai **tugas** melakukan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan

dan evaluasi pelaksanaan kerjasama pengembangan destinasi pariwisata, serta pengembangan sumber daya wisata, alam dan budaya.

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata menyelenggarakan **Fungsi** :

- a. Pelaksanaan koordinasi di bidang pengembangan Destinasi Pariwisata Kecamatan;
- b. Penyelenggaraan pembinaan, bimbingan teknis di bidang pengembangan produk wisata, usaha pariwisata, pemberdayaan masyarakat, standarisasi di seluruh Kecamatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, dunia usaha, *stakeholder* pusat dan daerah untuk pengembangan Destinasi Pariwisata;
- d. Pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata kepada Kepala Dinas;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata Terdiri dari :

3.1. Seksi **Objek Daya Tarik Wisata**, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota, instansi terkait, *stakeholder* pariwisata dalam pengembangan sumber daya wisata alam dan budaya;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan untuk pembinaan dengan Kabupaten/Kota untuk keterpaduan Objek daya Tarik Wisata (ODTW) antar Kecamatan;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan bimbingan teknis dan evaluasi di bidang diversifikasi dan revitalisasi produk Objek Daya Tarik Wisata (ODTW);
- d. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan Provinsi dalam rangka kebijakan dan Objek Daya Tarik Wisata (ODTW);
- e. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Objek dan Daya Tarik Wisata (ODTW);
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

3.2. Seksi **Pengembangan Sumber Daya Manusia**, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan pembinaan terhadap pelaku usaha pariwisata di kecamatan mengenai standarisasi, norma, kriteria, diverifikasi, kemudahan usaha pariwisata;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kecamatan serta pelaku usaha Pariwisata untuk pembinaan teknis dan evaluasi di Bidang fasilitasi usaha, pelayanan wisata dan peningkatan pelayanan, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia yang meliputi Pemerintah dan Swasta maupun masyarakat umum;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kecamatan dalam penyiapan bahan pemetaan investasi, promosi investasi usaha Pariwisata dan untuk kegiatan pelayanan, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia serta bimbingan teknis bagi Kecamatan dan untuk pemenuhan standar kompetisi;
- d. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan stakeholder, usaha pariwisata, PHRI, ASITA dan PUTRI;
- e. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat bagi pengembangan pelayanan dan pembinaan sumber daya manusia;
- f. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4. BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

Bidang Pemasaran Pariwisata mempunyai tugas mempersiapkan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi pengembangan promosi pariwisata, pengadaan sarana promosi pariwisata dan pemasaran pariwisata.

Bidang **Pemasaran Pariwisata** menyelenggarakan **Fungsi** :

- a. Pelaksanaan Koordinasi dengan Kecamatan dan Stakeholder dan lembaga- lembaga pariwisata untuk pengembangan pasar;
- b. Perumusan segmen pasar dalam dan luar negeri dan strategi pemasaran;
- c. Penyiapan bahan-bahan informasi pariwisata sebagai sarana promosi pariwisata;
- d. Pelaksanaan promosi potensi pariwisata di dalam dan luar negeri;
- e. Pelaksanaan pelaporan tugas Bidang Pemasaran Pariwisata kepada Kepala Dinas;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Bidang Pemasaran Pariwisata Terdiri dari :

4.1. Seksi **Promosi Pariwisata**, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan Kabupaten/Kota, stakeholder di bidang bahan informasi, strategi pemasaran, prosedur dan pedoman sebagai bahan promosi pariwisata di dalam dan luar negeri;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan dan melengkapi standar administratif serta dokumen-dokumen dalam pelaksanaan promosi pariwisata;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Promosi Pariwisata;
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

4.2. Seksi **Pengembangan Pariwisata dan Hubungan Antar Lembaga**, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka pengumpulan, pengolahan bahan-bahan informasi pariwisata se-Kabupaten Kampar yang akurat dan *Up to Date* dan untuk mengkaji dan menganalisa informasi pasar dalam dan luar negeri;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan-bahan informasi pariwisata sesuai dengan standar, kriteria, norma dan prosedur yang berlaku bagi segmen pasar dalam dan luar negeri;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan lembaga pariwisata;
- d. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi terpadu pengembangan pemasaran pariwisata tingkat Provinsi, Regional dan Nasional;
- e. Melaksanakan dan menyiapkan bahan menjalin dan meningkatkan koordinasi dengan lembaga-lembaga pariwisata pusat dan stakeholder dalam rangka pengembangan promosi dan pemasaran pariwisata;
- f. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Pariwisata dan Hubungan Antar Lembaga;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

5. BIDANG EKONOMI KREATIF

Bidang Ekonomi Kreatif mempunyai **tugas** perumusan standar kebijakan di bidang ekonomi kreatif berbasis media, desain, iptek, seni, budaya dan pengembangan serta fasilitasi sumber daya alam, manusia dan budaya.

Bidang Ekonomi Kreatif menyelenggarakan **Fungsi** :

- a. Pelaksanaan kebijakan dibidang ekonomi kreatif berbasis media, desain, iptek, seni, budaya dan pengembangan serta fasilitasi sumber daya alam dan manusia;
- b. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang ekonomi kreatif berbasis media, desain, iptek, seni, budaya dan pengembangan serta fasilitasi sumber daya alam dan manusia;

- c. Pemberian bimbingan teknis dan evaluasi dibidang ekonomi kreatif berbasis media, desain, iptek, seni, budaya dan pengembangan serta fasilitasi sumber daya alam dan manusia;
- d. Pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Ekonomi Kreatif kepada Kepala Dinas;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Seksi Bidang Ekonomi Kreatif Terdiri dari

5.1. Seksi Ekonomi Kreatif Berbasis Industri, Kerjasama / Fasilitasi, mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat, Kabupaten/Kota, pelaku-pelaku seni dan *stakeholder* dalam perumusan standar, norma, kriteria, prosedur dibidang industri, kerjasama dan fasilitasi;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan pusat dalam merumuskan standar, norma, kriteria, prosedur dibidang industri, kerjasama dan fasilitasi;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Berbasis Industri Kerjasama dan Fasilitasi;
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

5.2. Seksi Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain dan Iptek mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dan pusat, Kabupaten/Kota, pelaku-pelaku seni dan *stakeholder* dalam perumusan standar, norma, kriteria, prosedur dibidang seni kreatif Desain, Arsitektur, Fashion, Audio Visual, Film dan Fotografi;
- b. Melaksanakan dan menyiapkan bahan koordinasi dengan pusat dalam merumuskan standar, norma, kriteria, prosedur di bidang seni kreatif Desain, Arsitektur, Fashion, Audio Visual, Film dan Fotografi, yang berpedoman pada muatan lokal daerah serta sumber daya dan teknologi;
- c. Melaksanakan dan menyiapkan bahan laporan dan evaluasi pelaksanaan tugas Seksi Ekonomi Kreatif Berbasis MDI;
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

6. BIDANG KEBUDAYAAN

Bidang Olahraga mempunyai **tugas** pokok membantu pimpinan dalam kegiatan kebudayaan di Lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar.

Bidang Kebudayaan menyelenggarakan **Tugas** :

- a. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pelaksanaan penggalian, pengembangan dan pelestarian nilai budaya daerah;
- b. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pelaksanaan kegiatan kebudayaan dalam rangka peningkatan apresiasi, kualitas, kuantitas, pengayaan serta evaluasi dan seleksi nilai budaya dari atau ke mancanegara;
- c. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pemberian bantuan dan penghargaan dalam mendorong peningkatan dan penanaman nilai kebudayaan;
- d. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan kegiatan koordinasi dengan instansi terkait sesuai dengan bidang dan tugasnya;
- e. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan petunjuk teknis dalam kegiatan kebudayaan;
- f. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyusunan laporan hasil-hasil yang dicapai dalam pelaksanaan tugasnya;
- g. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan serta memberikan petunjuk teknis pelaksanaan tugas kepada bawahan;
- h. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pelaksanaan tugas lain atas petunjuk pimpinan;
- i. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pelaksanaan tugas sub dinas;
- j. Membuat laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- k. Menilai hasil kerja bawahan dengan mengisi buku catatan penilaian sebagai bahan penilaian DP-3 bawahan;
- l. Melakukan pembinaan kepada bawahan dengan cara lisan dan tulisan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Seksi Bidang Kebudayaan terdiri dari :

- 6.1. Seksi Sejarah dan Konservasi Budaya, mempunyai tugas ;
 - a. Menyusun program tahunan;
 - b. Melaksanakan kegiatan dalam rangka merealisasi program kerja;

- c. Mengawasi dan membimbing pelaksanaan tugas juru kunci, juru pemelihara, dan penjaga makan serta benda-benda sejarah lainnya;
- d. Mengawasi serta memonitor unsur-unsur pemelihara benda-benda purbakala;
- e. Mengadakan kerjasama pengawasan terhadap benda-benda sejarah dan permuseuman dengan pihak dan instansi terkait;
- f. Menghimpun dan mempublikasikan serta mendayagunakan fungsi sejarah, kepurbakalaan, dan permuseuman;
- g. Menginventarisasikan benda-benda peninggalan sejarah;
- h. Mengusulkan rehabilitasi pemugaran bangunan yang bernilai sejarah;
- i. Mengumpulkan riwayat perjuangan dan tokoh pahlawan dari daerah;
- j. Mengadakan fasilitas pemeliharaan benda peninggalan sejarah, purbakala dan permuseuman;
- k. Menyusun rencana kerja dan program seni budaya;
- l. Menyusun rencana program kebutuhan pembinaan seni dan budaya;
- m. Menyusun rencana program pelatihan seniman untuk cabang seni yang diprioritaskan bagi pengembangan wisata;
- n. Menyusun rencana program festival lomba dan pameran;
- o. Menyusun rencana program penyusunan buku muatan lokal budaya daerah;
- p. Melaksanakan bimbingan teknis terhadap pengembangan seni dan budaya dalam Kabupaten Kampar;
- q. Mengadakan evaluasi terhadap pelaksanaan program yang telah dilaksanakan;
- r. Mengarahkan, membimbing, mengawasi dan menilai pelaksanaan tugas staf/pegawai dilingkungan seksi;

- s. Melaporkan seksi pelaksanaan tugas dibidang sejarah dan permuseuman kepada kepala dinas;
- t. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang dan tugasnya.

6.2. SeksiBina Organisasi Budayamempunyai tugas :

- a. Penyusunan rencana kerja dan program seksi bina organisasi budaya;
- b. Menyusun dan mengumpulkan data organisasi seniman perorangan, teknis kesenian, urusan adat, sastra lisan, ukiran dan kerajinan;
- c. Menyusun rencana program pertemuan dan peninjauan seniman dan organisasi kesenian;
- d. Mengkoordinasika, membina dan merumuskan pertunjukan teknis dalam kegiatan kebudayaan;
- e. Menggali potensi budaya yang belum tersentuh dalam pembinaan untuk menumbuhkembangkan budaya dimaksud;
- f. Merumuskan dan melaksanakan pembinaan dalam mendorong peningkatan aspirasi organisasi budaya;
- g. Menginventarisasikan budaya yang berhubungan dalam wilayah/daerah;
- h. Melaksanakan tugas lain dengan instansi terkait dalam pembinaan organisasi budaya;
- i. Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan;
- j. Mengarahkan, membimbing, mengawasi dan menilai pelaksanaan tugas staf/pegawai dilingkungan seksi;
- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas di Seksi Bina Organisasi Budaya kepada Kepala Dinas;
- l. Melaksanakan tugas lainnya oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya

2.2. Sumber Daya Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

2.2.1. Sumber Daya Aparatur

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan di pimpin oleh Kepala Dinas, yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Bupati Kampar melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Kampar. Sebagaimana Perangkat Daerah lainnya di Kabupaten Kampar, kondisi saat ini Sumber Daya Aparatur yang ada di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan juga masih minim baik itu dari kuantitas maupun kualitas. Ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas, professional, berpengetahuan serta memiliki pengalaman dalam mengelola suatu organisasi atau lembaga merupakan faktor utama agar organisasi dapat berjalan

secara optimal. adapun jumlah Sumber Daya Aparatur Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar yang ada saat ini adalah :

2.2.1.1. Berdasarkan Pangkat dan Golongan

Tabel 2.1.
Data Jumlah Pegawai ASN dan UPT Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Berdasarkan Pangkat dan Golongan. (data per Januari 2017)

No	Pangkat	Golongan	Jumlah
1	Pembina Utama Muda	IV/c	1 Orang
2	Pembina TK I	IV/b	1 Orang
3	Pembina	IV/a	1 Orang
4	Penata Tingkat I	III/d	9 Orang
5	Penata	III/c	6 Orang
6	Penata Muda TK I	III/b	5 Orang
7	Penata Muda	III/a	3 Orang
8	Pengatur TK I	II/d	1 Orang
9	Pengatur	II/c	1 Orang
10	Pengatur Muda TK I	II/b	2 Orang
11	Pengatur Muda	II/a	1 Orang
Jumlah Pegawai			31 Orang

Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Pada tabel 2.1.diatas terlihat bahwa aparatur dari Dinas Pariwisata dan Kebudayaan yang memiliki pangkat terdiri dari 31 orang aparatur, sedangkan pengklasifikasikan aparatur berdasarkan golongan terlihat bahwa variasi aparatur Dinas Pariwisata dan Kebudayaan cukup beragam. Dimana golongan yang paling rendah pada golongan II/a sebanyak 1 orang, dan yang paling banyak berada pada golongan III/d, serta golongan yang paling tinggi adalah IV/c sebanyak 1 orang. Dari data PNS selanjutnya adalah data jumlah Pegawai Tidak tetap Dinas Pariwisata dan Kebudayaan seperti data dibawah ini

Tabel 2.2
Data Pegawai Tidak Tetap Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
(data per Januari 2017)

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Tenaga Harian Lepas (THL)	16 Orang	
2	Petugas Teknis Lapangan	4 Orang	Penjaga Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
3	Petugas Kebersihan	2 Orang	Petugas Kebersihan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
4	Petugas Teknis Lapangan	6 Orang	Petugas Objek Wisata Candi Muara Takus dan Kawasan Danau Rusa PLTA Koto Panjang
Jumlah THL		28 Orang	

Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

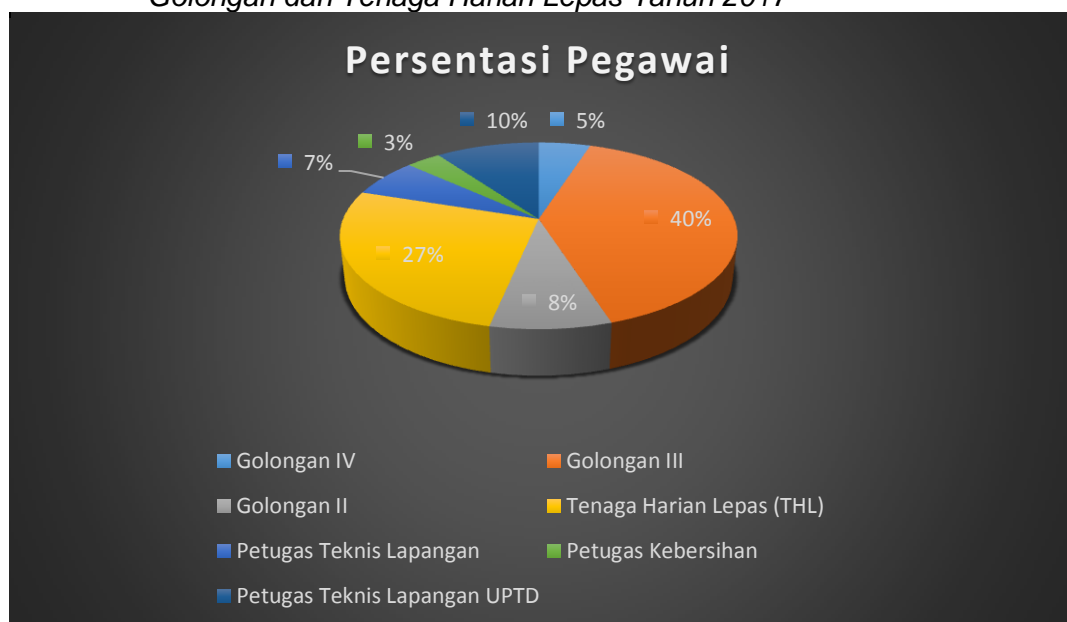
Dilihat pada tabel 2.2 diatas data jumlah tenaga harian lepas berjumlah sebanyak 28 Orang.

Dari penjelasan 2 tabel diatas dapat di buat Grafik Rasio Sumber Daya Pegawai Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar Berdasarkan Golongan dan Tenaga Harian Lepas Tahun 2017

Grafik 2.1.

Rasio Sumber Daya Pegawai

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar Berdasarkan Golongan dan Tenaga Harian Lepas Tahun 2017



Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Dilihat dari pengelompokan Aparatur Sipil Negara berdasarkan Golongan/Pangkat dan Pegawai tidak tetap sebagaimana ditunjukkan Tabel Data Jumlah Pegawai PNS dan Tabel data jumlah Pegawai tidak tetap Dinas Pariwisata dan Kebudayaan pada tahun 2017 sebagian besar berada pada Golongan III dengan rasio mencapai 40 % (24 orang), dan diikuti oleh Golongan II 8 % (5 orang). Dan Pada Golongan IV 5 % (3 orang).

Dilanjutkan untuk pegawai tidak tetap sebagian besar pada Tenaga Harian Lepas dengan rasio mencapai 27 % (16 orang), dan diikuti Petugas Lapangan UPTD dengan rasio mencapai 10 % (6 orang), dan diikuti Petugas Lapangan Dinas dengan rasio mencapai 7 % (4 orang) dan Petugas Kebersihan dengan rasio mencapai 3 % (2 orang).

2.2.1.2. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

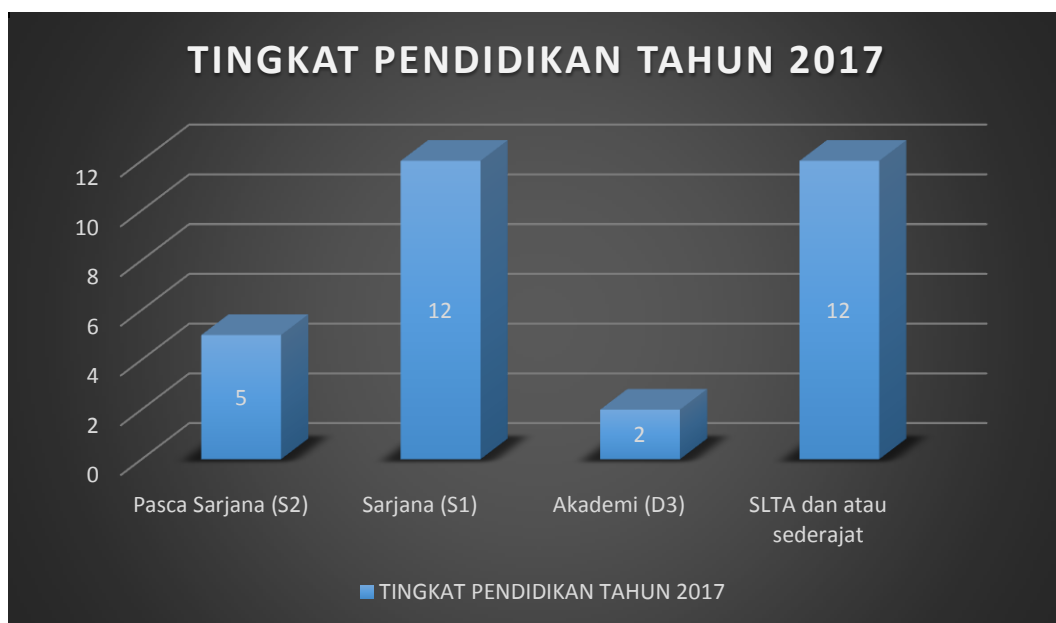
Tabel. 2.3
Jumlah Tingkat Pendidikan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan,
(data per Januari 2017)

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah	
		2017	2018
1	Pasca Sarjana (S2)	5 Orang	5 Orang
2	Sarjana (S1)	12 Orang	12 Orang
3	Akademi (D3)	2 Orang	2 Orang
4	SLTA dan atau sederajat	12 Orang	12 Orang
Jumlah		31 Orang	31 Orang

Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Pendidikan merupakan hal penting yang perlu diperhatikan untuk mendapat melihat kekuatan aparatur yang dimiliki agar dapat menentukan beban pekerjaan yang tepat bagi aparatur dan untuk berbagi kepentingan. Dimana aparatur dalam Dinas Pariwisata dan Kebudayaan banyak diduduki oleh para aparatur yang memiliki jenjang pendidikan S1 yaitu 12 orang. Kemudian untuk menunjang pekerjaan selain sumber daya aparatur yang dimiliki Dinas Pariwisata dan Kebudayaan juga memiliki berbagai asset/inventris yang dapat dipergunakan.

*Grafik 2.2.
Komposisi ASN Dinas Pariwisata dan kebudayaan
Kabupaten Kampar
Menurut Tingkat Pendidikan Tahun 2017*



Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Kapasitas dan kapabilitas aparatur dipengaruhi dan berkaitan erat dengan tingkat pendidikan. Sumber daya Aparatur Sipil Negara Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar jika dikelompokkan berdasarkan tingkat pendidikan, sebagaimana ditunjukkan Tabel 2.3 dan Grafik 2.2, didominasi pada tingkat pendidikan Strata-1 dengan rasio mencapai 38,71 % (12 orang) dan Strata-2 dengan rasio 16,13 % (5 orang).

2.2.1.3. Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel. 2.4.
Data Jumlah PNS Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Berdasarkan Jenis Kelamin.(data per Januari 2017)

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Persen (%)
1	Laki-laki	28 Orang	90.32
2	Perempuan	3 Orang	9.68
Jumlah Pegawai		31 Orang	100.00

Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Tabel 2.5.
Data Jumlah THL Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Berdasarkan Jenis Kelamin.(data per Januari 2017)

No	Jenis Kelamin	Jumlah	Persen (%)
1	Laki-laki	14 Orang	50.00
2	Perempuan	14 Orang	50.00
Jumlah Pegawai		28 Orang	100.00

Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2016

Dalam komposisi PNS dan THL Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar berdasarkan jenis kelamin terlihat bahwa untuk PNS jenis kelamin laki-laki sebanyak 28 orang atau sekitar 90,32% dan jenis kelamin perempuan sebanyak 3 orang atau sekitar 9,68%. Untuk THL jenis kelamin laki-laki sebanyak 14 orang atau sekitar 50,00% dan jenis kelamin perempuan sebanyak 14 orang atau sekitar 50,00%.

2.2.2. Sumber Daya Asset

Data inventaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

2.2.2.1. Berdasarkan Aset dan Inventaris

Tabel 2.6.
Jumlah aset dan Inventaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan ,Kondisi tahun 2017.(data per Januari 2017)

No	Nama Barang	Merek Type	Tahun	Jumlah	kondisi	Keberadaan
ALAT – ALAT KANTOR DAN ALAT RUMAH TANGGA						
1	Meja 1/2 Biro	Orbitrend	2016	10	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
2	Kursi Kerja Kasubbag	Kursi Putar	2016	4	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
3	Kursi Kerja Staf	Futura	2016	50	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
4	AC	Panasonic	2016	4	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
5	Komputer	Lenovo	2016	3	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
6	Unit Power Supply	ICA (CE.1200)	2016	3	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
7	Note Book	Lenovo	2016	2	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
8	Sepeda Motor Honda	Vario	2016	1	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
9	Sound System	Toa	2016	1	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
10	Pintu Kantor	-	2016	4	Baik	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

No	Nama Barang	Jumlah	Keberadaan
1	Pemb Venues Panjat Tebing PT.Rarasindo, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana kegiatan	1	Kab. Kampar
2	Pengawasan Pemb Venues Panjat Tebing CV.Citratama, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana kegiatan	1	Kab. Kampar
3	Pemb Venues Dayung CV.Austrodwipa, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana kegiatan	1	Kab. Kampar
4	Pengawasan Pemb Venues Dayung CV.Tiora Berlian, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana	1	Kab. Kampar
5	Pemb Venues Voli Pasir CV.Basikoke Kontraktor, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana kegiatan	1	Kab. Kampar
6	Pengawasan Pemb Venues Voli Pasir CV.Interior , pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana kegiatan	1	Kab. Kampar
7	Pemb Pedepokan Bela Diri CV.Austrodwipa , pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana	1	Kab. Kampar
8	Pengaw Pemb Pedepokan Bela Diri PT.Aneka Design, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana	1	Kab. Kampar
9	Pemb GOR Futsal CV.Ghifari, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana kegiatan	1	Kab. Kampar
10	Pengawasan Pemb GOR Futsal CV.Yudha Karya, pengawasan lapangan dan honorarium panitia pelaksana kegiatan	1	Kab. Kampar

Sumber : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Dengan berbagai variasi inventaris yang dimiliki, harapan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dapat menjalankan tugas secara efektif dan efisien dan dapat lebih baik lagi. Untuk menunjang pelaksanaan layanan perkantoran dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lingkup Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar memerlukan ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran yang menunjang terhadap upaya pencapaian tujuan dan sasaran yang akan dicapai.

Dintinjau dari aspek kuantitas dan kualitas sampai dengan Tahun 2022, maka Dinas Pariwisata dan Kebudayaan perlu didukung dengan peningkatan sarana dan prasarana yang memadai baik terkait dengan gedung perkantoran,

kendaraan Dinas operasional, peralatan perkantoran, meubelair, peralatan teknologi dan informasi yang sesuai dengan perkembangan zaman dan lain-lain.

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan suatu Perangkat Daerah dapat dilihat melalui beberapa indikator, salah satunya adalah melalui pencapaian kinerja Perangkat Daerah yang dapat digambarkan melalui lampiran 1 yang memuat evaluasi kinerja dan realisasi anggaran pada tahun 2017-2022. Pada hasil capaian kinerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan pada periode 2017-2022 yang terlampir banyak indikator belum tercapai dikarenakan belum ada kesesuaian pendidikan dengan tugas dan fungsi, sehingga ketercapaian juga belum dapat dilakukan secara maksimal.

Dapat dilihat pada tabel dibawah ini. Dan juga keberhasilan kinerja juga dapat dilihat dari penyerapan anggaran pada periode tersebut. Berikut disajikan Kinerja Pelayanan OPD 2017-2022 :

TABEL 2.7
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KAMPAR

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke -					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rasio Capaian pada Tahun ke -				
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
1	Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Daerah				15	15	15	15	15	15	0	0	0	0	100%	-	-	-	-
2	Benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan (%)				2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	100%	-	-	-	-
3	Jumlah group kesenian (kelompok)				45	54	63	73	80	45	0	0	0	0	100%	-	-	-	-
4	Jumlah gedung kesenian (unit)				0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-
5	Jumlah kunjungan wisata - Domestik (orang) - Mancanegara (orang)				733.918	954.094	1.240.322	1.612.419	2.096.145	733918	0	0	0	0	100%	-	-	-	-
6	Jumlah Kelompok Sadar Wisata				8	9	12	15	18	8	-	-	-	-	100%	-	-	-	-

Sumber : Laporan keuangan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar Tahun 2017-2022

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar dari Tahun 2017-2022 yang mengacu pada indikator kinerja sesuai tugas dan fungsinya. Berikut ini adalah Data-data yang ada di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar sesuai dengan bidang, antara lain ;

Tabel 2.8
Destinasi Pariwisata
Berupa Wisata Alam, Wisata Budaya /Sejarah, Wisata Minat Khusus dan Wisata Religi

OBJEK DAYA TARIK WISATA (ODTW) KABUPATEN KAMPAR

NO	LOKASI / KECAMATAN	POTENSI	OBJEK	
1	XIII Koto Kampar	Wisata Sejarah	Candi Muara Takus	
		Wisata Alam	1	Danau Rusa
			2	Kawasan Danau PLTA Koto Panjang
			3	Air Terjun Ulu Kasok
			4	Air Terjun Tambang Murai
			5	Desa Wisata Koto Mesjid
			6	Air Terjun Pulo Simo
			7	Air Terjun Sungai Osang
			8	Danau Aquari
			9	Bukit Panorama (Pukatan)
			10	Air terjun Gulamo
11	Air terjun Cilakio			
Wisata Religius	1	Makam Syech Abdul Gani		
	2	Makam Syech Jaafar		
Wisata Buatan	1	Waduk Koto Panjang		
	2	Kawasan Danau PLTA Koto Panjang		
2	Koto Kampar Hulu	Wisata Alam	1	Sungai Kapur
			2	Air Terjun Panisan
			3	Camping ground Panisan
3	Kuok	Wisata Budaya	1	Pacu Tongkang Di Desa Pulau Belimbing
			2	Lubang Kolam
		Wisata Sejarah	1	Museum Kendil Kemilau Emas
			2	Lubang Kolam
		Wisata Religius	1	Masjid Ikhlan Pulau Tarap
			2	Makam Syech Abdul Samad Palambani
		Wisata Minat Khusus	Desa Wisata Pulau Belimbing	
		Wisata Alam	1	Air Terjun Nginio
			2	Lubuk Sati

4	Salu	Wisata Alam	1 Danau Bekas tambang Timah Siabu 2 Wisata Sungai Hijau
5	Bangkinang Kota	Wisata Budaya	Pekan Budaya Kampar
		Wisata Sejarah	Makam Mahmud Marzuki
		Wisata Religius	Markas Islamy Kabupaten Kampar
		Wisata Buatan	1 Taman Rekreasi Stanum 2 Bukit Cadika
6	Bangkinang	Wisata Budaya	Ziarah Kubur Hari Raya Enam
		Wisata Sejarah	Makam Datuk Tabano
		Wisata Alam	Hutan Lindung Rimbo Terantang
		Wisata Buatan	1. Bendungan Ompang Uwai 2. Bukit Naang
7	Tapung	Wisata Alam	Pemandian Alam Petapahan
8	Tapung Hulu	Wisata Alam	Air Panas Sinama Nenek
9	Kampar Kiri	Wisata Alam	Air Terjun Kaboko
		Wisata Buatan	Bendungan Sungai Paku
		Wisata Sejarah	1. Lokomotif Gerbong Kereta Api 2. Tugu Equator
10	Kampar Kiri Hulu	Wisata Budaya	Mancokou Ikan di Desa Sungai Liti
		Wisata Alam	1 Air Terjun Batang Kapas 2 Air Terjun Batu Dinding Desa Tanjung Belit 3 Air Terjun Batu Tilam 4 Rimbang Baling
		Wisata Sejarah	Istana dan Makam Raja Gunung Sahilan
		Wisata Budaya	Balimau Kasai di Desa Batu Belah
12	Kampar	Wisata Sejarah	1 Rumah Adat Kenegerian Bendang 2 Makam Datuk Panglima Khatib
		Wisata Alam	Hutan Lindung Adat di Desa Rumbio
		Wisata Religius	Masjid Jami' Airtiris
		Wisata Buatan	Kolom Pemancingan eceng Gondok
		Wisata Religius	Masjid Kubro
13	Kampa	Wisata Buatan	Bendungan Simbat
			Bendungan Sungai Tibun
		Wisata Budaya	Pacu Jalur Sungai Kampar
		Wisata Alam	Maawuo Danau Bokuok
		Wisata Sejarah	Makam Raja-Raja Kampar di Desa Kuapan
		Wisata Alam	Pantai Sungai Teluk Jering
14	Tambang	Wisata Alam	Pantai Sungai Teluk Jering
15	Siak Hulu	Wisata Budaya	Pacu Sampan Buluh Cina
		Wisata Alam	Hutan wisata Buluh Cina
		Wisata Minat Khusus	Desa Wisata Buluh Cina
		Wisata Keluarga	1 Water Park Labersa 2 Kebun Binatang Kasang Kulim 3 Water Park Bombara

Sumber :Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Dari Data Tabel 2.8 dapat dijelaskan Destinasi Pariwisata masih belum optimal dalam penggunaan teknologi informasi sebagai media promosi pariwisata. Sehingga wisata yang ada di Kabupaten Kampar belum banyak diketahui oleh masyarakat. **Jumlah kunjungan wisata** adapun ketersediaan data jumlah kunjungan wisata secara keseluruhan Domestik dan Mancanegara adalah 564.553 orang. Domestik dengan jumlah 451.643Orang dan Mancanegara jumlah 112.910 Orang.

TABEL JUMLAH KUNJUNGAN WISATAWAN DI KABUPATEN KAMPAR

NO	TAHUN	JUMLAH KUNJUNGAN WISATAWAN DOMESTIK/MANCANEGARA	KET
1.	2009	11.820 Org	
2.	2010	13.668 Org	
3.	2011	22.037 Org	
4.	2012	24.347 Org	
5.	2013	35.434 Org	
6.	2014	38.977 Org	
7.	2015	39.086 Org	
8.	2016	616.367 Org	
9.	2017	847.309 Org	

Sumber :Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2017

Tabel . 2.9

Daftar Data Seni Budaya Daerah , Event, Benda-benda Purbakala /Peninggalan Sejarah dan Adat Istiadat /Lembaga/Kelompok di Kabupaten Kampar

Bidang Kebudayaan	
Seni Budaya Daerah	Lokasi
Rumah Lontiok	Kuok
Batobo	kuok
Silat perisai	Kampar
Basijobang (Buwuiong gasiong)	Kampar
Event	Lokasi
kegiatan Balimau Kasai	Batu belah
kegiatan Ziarah Kubur	Bangkinang
Kegiatan Maawuo Danau Bokuok	Danau bingkuang
Kegiatan Festival Subayang	Kanpar Kiri
Kegiatan Pekan budaya	Bangkinang
kegiatan Pacu sampan melawan arus	Kuok
Benda-benda purbakala dan Peninggalan Sejarah	Lokasi
Candi Muara Takus	XIII Koto Kampar
Tugu equator	Lipat kain
Lokomotif Gerbong Kerata api	Lipat Kain
Mesjid Jamik	Air tiris
Mesjid Kubro	Kampa
Mesjid Islamic center	Bangkinang
Mesjid hibah	Kampar
Istana Gunung sahilan	Gunung Sahilan
Makam raja putih	Gunung Sahilan
Makam datuk panglima katib	Kampar
Rumah adat kenegerian bendang	Kampar
Makam datuk tabano	Bangkinang
Makam Mahmud marzuki	Bangkinang
Mesium kendil kemilau emas	Kuok
Adat Istiadat / lembaga/ Kelompok	Lokasi
Lembaga adat Kampar(LAK)	Bangkinang

Sumber :Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Tahun 2016

Benda, situs dan kawasan cagar budaya yang dilestarikan (%) pembuatan duplikat benda bersejarah untuk instansi sayap dan pemeliharaan makam bersejarah dan kawasan cagar budaya yang ada di Kabupaten Kampar. **Jumlah group kesenian (kelompok)**Jumlah group kesenian yang ada di KabupatenKampar diantaranya Sanggar kesenian sebanyak 34 kelompokKesenian paguyuban jumlah 11 kelompok.

Tabel 2.10
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar

Uraian	Anggaran pada tahun ke -(Rp)					Realisasi anggaran pada tahun Ke - (Rp)					Rasio antara Realisasi dan anggaran tahun ke -					Rata-rata Pertumbuhan (%)	
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
Belanja daerah	13.526.423.363	11.281.215.505	10.660.885.181	21.042.085.942	12.455.301.285	12.677.521.328		9.442.453.962	19.413.748.613		93,73 %		88,57%	92,26%			
Belanja tidak langsung	2.878.921.263	2.751.516.805	3.086.922.966	3.077.478.813	3.055.734.433	2.789.754.978		2.951.529.005	3.063.299.535		96,90 %		95,61%	92,26%			
Belanja pegawai	2.878.921.263	2.751.516.805	3.086.922.966	3.077.478.813	3.055.734.433	2.789.754.978		2.951.529.005	3.063.299.535		96,90 %		95,61%	99,54%			
Belanja langsung	10.647.502.100	8.529.698.700	7.573.962.215	7.964.607.129	9.399.566.852	9.887.766.350		6.490.942.957	16.350.449.078		92,86 %		85%	83,47%			
Belanja pegawai	949.791.200	1.306.002.600	1.164.343.200	339.360.000	97.900.000	586.995.000		291.185.000	274.915.000		54%		89%	83,47%			
Belanja barang dan jasa	5.928.779.300	5.035.549.260	4.731.520.015	5.880.893.629	8.893.216.852	2.101.274.100		4.669.049.352	5.271.432.578		92%		84,13%	89,64%			
Belanja modal	3.769.931.600	2.188.146.840	1.678.099.000	11.754.353.500	408.450.000	43.205.000		1.530.690.605	10.804.101.500		46 %		91,22%	91,92%			

Sumber : Laporan Keuangan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar Tahun 2017-2022

Pada tabel 2.10 dapat dijelaskan bahwa tingkat rasio antara realisasi dan anggaran pada tahun 2013 Belanja Tidak Langsung dengan tingkat rasio yang tinggi mencapai 103 %, hal ini dikarenakan adanya prinsip penghematan, efektifitas dan efisien belanja terutama pada beberapa kegiatan yang mendukung rutinitas kantor sehingga tidak seluruh anggaran dipergunakan. Adanya Belanja Tidak Langsung yang tidak direalisasikan seluruhnya, yaitu pada belanja pegawai.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mengalami beberapa tantangan dan peluang diantaranya adalah :

Tantangan

1. Terbatasnya sumber daya manusia di bidang kepariwisataan yang berkualitas;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana di daerah tujuan wisata;
3. Tidak berkembangnya destinasi atau potensi wisata di Kabupaten Kampar;
4. Lokasi objek wisata yang masih banyak berada di kawasan masyarakat dan belum dibebaskan;
5. Kurangnya kesadaran masyarakat setempat tentang kepariwisataan;
6. Kurangnya dukungan pemerintah terhadap alokasi anggaran untuk pengembangan dan peningkatan objek wisata Kabupaten Kampar;
7. Menghimpun dan membina pengelola-pengelola sanggar seni dan budaya.

Pembangunan Kepariwisata dan Kebudayaan sampai saat ini walaupun telah menunjukkan kinerja yang membaik, namun masih belum mampu mendorong upaya mewujudkan perekonomian yang tangguh dan menyejahterakan rakyat.

Peluang

1. Letak Geografis Kabupaten Kampar yang strategis;
2. Potensi Keanekaragaman dan Kekayaan Objek Wisata;
3. Kebijakan Pemerintah Pusat dan Propinsi dalam upaya pengembangan objek wisata unggulan;
4. Keragaman Seni Budaya yang eksotik dan unik;